



Guida rapida alla registrazione e al primo accesso

Piattaforma dei Piani Regionali della Prevenzione 2026-2031

Cosa copre questa guida

Registrazione di un nuovo utente, primo accesso con credenziali ricevute, primo accesso di un account proveniente dalla vecchia piattaforma e autorizzazione regionale dei Referenti di Programma.

Ruoli trattati

Ruoli regionali	Ruoli ministeriali
Referente di Programma Responsabile del Piano regionale Supervisore regionale	Ministero Ministero referente

Regola fondamentale per il Referente di Programma

I Programmi selezionati durante la registrazione o il completamento dell'account migrato sono una dichiarazione di competenza. Non consentono ancora di operare. Il Responsabile del Piano regionale o il Supervisore della stessa Regione deve verificarli e autorizzarli.

Edizione rapida - 12 agosto 2026

1 - Scegliere il percorso corretto

Situazione	Cosa fare
Non possiedo un account	Aprire Registrazione, compilare il modulo e attendere l'autorizzazione prevista per il ruolo.
Ho ricevuto nuove credenziali	Aprire Accesso operatori, inserire Username e password ricevuta. Il cambio password è consigliato, ma non è obbligatorio al primo accesso.
Ero già presente nella vecchia piattaforma	Accedere con le credenziali storiche. La piattaforma apre automaticamente Conferma dati di accesso per impostare la nuova password e completare il profilo.

Home La piattaforma PNP 2026-2031 I mattoni del PNP Piani regionali Materiali Registrazione Contatti

AREA RISERVATA

Accesso operatori

Ingresso riservato a referenti, amministratori e operatori autorizzati della piattaforma PF-PRP.

- Credenziali personali
- Utenti abilitati
- Accessi tracciati

IN QUESTA PAGINA

- Accedi
- Informazioni
- Recupero password

Accedi alla piattaforma

Usa username e password assegnati. Per problemi di accesso puoi avviare il recupero password.

Username

Password

Accedi **Password dimenticata?**

Piattaforma operatori PF-PRP

L'area riservata consente di lavorare sui flussi di pianificazione, monitoraggio, rendicontazione e supporto tecnico per il ciclo 2026-2031.

- Accesso consentito solo agli utenti abilitati.
- Le attività sono tracciate per finalità di sicurezza e audit.
- In caso di password dimenticata usa il link dedicato.

Accesso operatori: inserire le credenziali oppure avviare il recupero password.

Username

Normalmente coincide con l'indirizzo email indicato nella registrazione o associato all'account migrato. Le credenziali sono personali e non devono essere condivise.

2 - Registrazione di un nuovo utente

- 1 Dalla pagina pubblica selezionare Registrazione.
- 2 Scegliere il ruolo corretto. Per i ruoli regionali indicare anche la Regione di appartenenza.
- 3 Compilare nome, cognome, email istituzionale, telefono e gli altri dati richiesti.
- 4 Se il ruolo è Referente di uno o più Programmi, selezionare almeno un Programma. La selezione è una dichiarazione da verificare.
- 5 Leggere l'informativa privacy, prestare i consensi richiesti e inviare la domanda.
- 6 Controllare l'email di conferma e attendere l'autorizzazione. Fino ad allora la richiesta non abilita le funzioni operative.

ACCESSO OPERATORI

Registrazione alla piattaforma PF-PRP

Richiedi l'abilitazione al portale selezionando profilo, ambito regionale o nazionale e programmi di competenza.

IN QUESTA PAGINA

- Profilo
- Dati
- Recapiti
- Privacy

Richiesta di abilitazione

Compila i dati richiesti per inviare la richiesta di accesso alla piattaforma.

Tipologia utenza

Utenza richiesta
Selezionare...

Dati anagrafici

Nome
Cognome

Modulo pubblico: scelta della tipologia di utenza e compilazione dei dati.

Attenzione alle richieste duplicate

Se l'email risulta già registrata, non inviare una seconda domanda: utilizzare Password dimenticata? oppure chiedere una verifica all'amministrazione competente.

3 - Ruoli e autorizzazioni

Ruolo	Registrazione e autorizzazione	Perimetro iniziale
Referente di Programma	Seleziona Regione e almeno un Programma. La richiesta, nuova o migrata, deve essere autorizzata dal Responsabile o dal Supervisore della stessa Regione.	Solo i Programmi espressamente approvati.
Responsabile del Piano regionale	Seleziona la Regione. L'abilitazione iniziale è amministrata centralmente; non è approvata da un altro utente regionale.	Tutto il Piano della propria Regione; chiusura della pianificazione.
Supervisore regionale	Seleziona la Regione. L'abilitazione iniziale è amministrata centralmente.	Tutto il Piano della propria Regione; nessuna chiusura finale.
Ministero	Nel modulo pubblico sceglie Utente Ministero della Salute e indica Direzione generale/Ufficio. Validazione centrale.	Ambito nazionale, secondo le autorizzazioni del ruolo.
Ministero referente	Non è selezionabile nel modulo pubblico: il ruolo viene assegnato e autorizzato centralmente dall'amministratore.	Ambito nazionale con funzioni attribuite al referente ministeriale.

Chi autorizza i Referenti di Programma

Solo il Responsabile del Piano regionale o il Supervisore regionale della stessa Regione può approvare la richiesta e i Programmi dichiarati. Il Referente non può autorizzarsi da solo e non può accedere a Programmi non approvati.

Procedura per Responsabile e Supervisore

- 1 Accedere a Gestione Utenti → Richieste di registrazione.
- 2 Verificare identità, email istituzionale, Regione, ruolo richiesto e Programmi dichiarati.
- 3 Approvare soltanto quando incarico e perimetro sono corretti. L'approvazione crea le associazioni operative ai Programmi.
- 4 Verificare che l'utente risulti accreditato e che possa vedere esclusivamente i Programmi autorizzati.

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI REGISTRAZIONE' (Registration Requests) page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Pianificazione Regionale', 'Utility/Stampa', 'Gestione Utenti', 'Collaborazione', 'Interrogatori', 'Materiali', 'Webinars/Convegni', and 'Assistenza'. Below this, a sidebar on the left has 'Gestione utenti' and 'Richieste di registrazione'. The main content area is titled 'RICHIESTE DI REGISTRAZIONE' and contains a section 'Gestione utenti' with a sub-section 'Richieste di registrazione'. It includes a search filter for 'Regione Piemonte' and a table of users with columns for 'Cognome', 'Email', and 'Ruolo'. A 'Cerca' button is at the bottom of the search area.

Richieste regionali: la pagina mostra esclusivamente i Referenti della propria Regione.

4 - Primo accesso con nuove credenziali

Dopo l'approvazione viene inviata un'email con Username, password e collegamento alla piattaforma. Controllare anche la cartella della posta indesiderata.

- 1 Aprire il collegamento indicato nell'email o la pagina Accesso operatori.
- 2 Inserire Username e password rispettando maiuscole, minuscole e caratteri speciali.
- 3 Selezionare Accedi e controllare nome e ruolo mostrati nella testata.
- 4 Verificare il perimetro: Regione corretta e, per il Referente, soltanto i Programmi autorizzati.
- 5 È consigliato sostituire la password ricevuta con una personale dalla gestione del profilo. Il cambio non è obbligatorio durante il primo login.

Il Referente di Programma resta in attesa

Ricevere la conferma della registrazione non equivale all'autorizzazione. Il Referente può operare soltanto dopo l'approvazione regionale; prima dell'approvazione non deve vedere Dashboard e aree di pianificazione.

Password dimenticata

Dalla pagina di accesso selezionare Password dimenticata?, inserire l'email associata all'account e aprire il collegamento temporaneo ricevuto. Dopo la reimpostazione, la password precedente non è più valida nella piattaforma attuale.

Controllo consigliato al primo ingresso

Nome e cognome corretti • email raggiungibile • ruolo corretto • Regione corretta • Programmi corretti • informativa privacy acquisita.

5 - Primo accesso dalla vecchia piattaforma

Due password distinte

La nuova password impostata è valida soltanto nella piattaforma PNP 2026-2031. La password della vecchia piattaforma non viene modificata e continua a valere esclusivamente nel vecchio sistema.

- 1 Accedere con lo Username e la password utilizzati nella vecchia piattaforma.
- 2 Nella schermata Conferma dati di accesso, reinserire la password legacy attuale e definire una nuova password conforme alle regole mostrate.
- 3 Verificare o aggiornare nome, cognome, email, telefono e gli altri dati del profilo; accettare l'informativa privacy.
- 4 Per i ruoli Ministero compilare anche Direzione generale e Ufficio quando richiesto.
- 5 Il Referente di Programma deve dichiarare almeno un Programma. La dichiarazione non crea ancora l'autorizzazione.
- 6 Confermare il completamento e, dagli accessi successivi, usare lo stesso Username con la nuova password.

Utente Dimostrativo[Referente di Programma] Logout

COMPLETAMENTO PROFILO

ACCOUNT MIGRATO

Conferma dati di accesso

Prima di entrare nella piattaforma aggiorna password, recapiti e consenso privacy.

Username:

La nuova password sarà valida solo per questa piattaforma. La password della vecchia piattaforma non verrà modificata.

Password legacy attuale

Nuova password

Conferma nuova password

Nome

Cognome

Email di riferimento

Telefono

Codice fiscale

Programmi associati

Selezionare almeno un programma per completare il profilo referente programma.

Account migrato: verifica della password precedente, nuova password e aggiornamento del profilo.

6 - Cosa accade dopo il completamento legacy

Ruolo	Esito
Referente di Programma	Passa in attesa di validazione regionale. Non accede alle funzioni operative finché Responsabile o Supervisore della stessa Regione non autorizza i Programmi dichiarati.
Responsabile regionale	Completato il profilo migrato, accede al perimetro della propria Regione secondo il ruolo già autorizzato.
Supervisore regionale	Completato il profilo migrato, accede al perimetro della propria Regione secondo il ruolo già autorizzato.
Ministero / Ministero referente	Completano dati ministeriali e privacy, quindi accedono al perimetro nazionale previsto dal ruolo già autorizzato.

Checklist finale

OK	Ho usato l'email istituzionale corretta.
OK	Ho richiesto il ruolo coerente con il mio incarico.
OK	Ho indicato la Regione corretta, se il ruolo è regionale.
OK	Come Referente, ho dichiarato soltanto i Programmi effettivamente assegnati.
OK	Come Responsabile/Supervisore, ho verificato e autorizzato i Referenti della mia Regione.
OK	Al primo accesso ho controllato ruolo, Regione e Programmi visibili.

In caso di problema

Annotare il messaggio visualizzato e contattare l'assistenza senza comunicare password. Per un Referente in attesa, il primo controllo deve essere effettuato dal Responsabile o dal Supervisore della stessa Regione nella pagina delle richieste di registrazione.